

Dyrektor Muzeum Historycznego w Ełku
ogłasza wolny i konkurencyjny nabór
na stanowisko ds. inwentaryzacji zbiorów

1. Stanowisko pracy:

Stanowisko ds. inwentaryzacji

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

A/ wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe humanistyczne,
- systematyczność, skrupulatność;
- zainteresowanie historią, historią regionu, kulturą i sztuką współczesną;
- umiejętność obsługi pakietu MS Office.

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

B/ wymagania dodatkowe:

- umiejętność biegłej obsługi komputera i programów biurowych,
- samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, rzetelność,

3. Zakres zadań:

1. prowadzenie inwentarza zbiorów Muzeum: księgi wpływów, księgi inwentarzowej muzealiów, księgi depozytów, kart inwentarzowych, konserwatorskich stanów zachowania dzieł;
2. nadawanie numerów inwentarzowych dziełom z Kolekcji;
3. sprawowanie opieki na całością zbiorów muzealnych;
4. aktualizacja panelu wewnętrznego strony internetowej Kolekcji Muzeum;
5. obsługa wypożyczeń z Kolekcji Muzeum
 - b) kontakt ze stroną wypożyczającą;
 - c) sporządzenie umów wypożyczeń oraz protokołów zdawczo-odbiorczych;
 - d) koordynacja i wydawanie dzieł do transportu;
6. sporządzanie okresowych sprawozdań dotyczących stanu inwentarzowego Kolekcji Muzeum

7. ścisła współpraca konserwatorami.

CV wraz z portfolio dokumentującym dotychczasowe doświadczenie prosimy wysłać do 13 czerwca 2014 r. na adres: sekretariat@mhe-elk.pl.

Zastrzegamy, że odpowiemy tylko na wybrane zgłoszenia.

Metryka
